

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ В РОССИИ

Информационное письмо

I. Представительства

1.1. Статус представительства по российскому законодательству

Представительство не имеет статуса российского юридического лица, а является подразделением иностранной компании в России, которое представляет её интересы и осуществляет их защиту.

Правовой основой открытия и деятельности представительств является Постановление Совета Министров СССР «Об утверждении Положения о порядке открытия и деятельности в СССР представительств иностранных фирм, банков и организаций» от 30 ноября 1989 года № 1074.

Представительство выступает от имени представляемой иностранной компании и осуществляет деятельность в соответствии с российским законодательством. Вопросы налогообложения доходов представительств иностранных компаний регулируются российским законодательством, а также Соглашениями об избежании двойного налогообложения, заключенными Российской Федерацией.

1.2. Открытие (аккредитация) представительства

Согласно российскому законодательству представительство иностранного юридического лица в России может быть открыто только по разрешению аккредитующего органа. В частности, наличие аккредитации необходимо для открытия счетов в российских банках, аренды помещений, найма сотрудников и прохождения таможенных процедур.

Представительство может быть аккредитовано при следующих учреждениях:

- Министерстве экономического развития Российской Федерации;
- Компетентном специализированном министерстве;
- Торгово-промышленной палате Российской Федерации;
- Государственной регистрационной палате, созданной при Министерстве юстиции Российской Федерации.

Как правило, предпочтение отдается Государственной регистрационной палате, поскольку указанный орган также ведет Сводный государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний (далее – «Реестр»). Таким образом, одновременно

Содержание:

I. Представительства	стр. 1
1.1. Статус представительства по российскому законодательству	стр. 1
1.2. Открытие (аккредитация) представительства	стр. 1
1.3. Постановка представительства на учет в компетентных государственных органах	стр. 2
1.4. Деятельность представительства	стр. 2
а) руководство представительством	стр. 2
б) основные документы представительства	стр. 2
в) привлечение иностранных сотрудников	стр. 3
II. Филиалы	стр. 3
2.1. Статус филиала по российскому законодательству	стр. 3
2.2. Аккредитация филиала и его постановка на учет	стр. 3
2.3. Деятельность филиала	стр. 4
III. Услуги Байтен Буркхардт	стр. 4

производится аккредитация представительства и внесение его в Реестр, что подтверждается выдачей Разрешения на открытие представительства и Свидетельства о внесении в Реестр. Следует отметить, что внесение в Реестр обязательно для всех представительств независимо от того, когда и при какой организации они аккредитованы.

Для аккредитации представительства в регистрирующий орган необходимо представить следующие документы:

- заявление на открытие представительства;
- выписку из торгового реестра или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица в стране его места нахождения;
- устав иностранного юридического лица;
- рекомендательное письмо банка, обслуживающего иностранное юридическое лицо, с подтверждением его платежеспособности;

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ В РОССИИ

- решение иностранного юридического лица об открытии представительства в России;
- положение о представительстве;
- доверенность о наделении главы представительства в России необходимыми полномочиями;
- доверенность на представление интересов иностранного юридического лица по вопросам открытия представительства;
- документ о согласовании открытия представительства с местными органами исполнительной власти (в случае открытия представительства за пределами территории Москвы и Санкт-Петербурга);
- документ, подтверждающий адрес представительства на территории России;
- рекомендательные письма минимум двух российских деловых партнеров иностранного юридического лица;
- карточку сведений об открываемом представительстве.

Все документы, оформленные за границей, должны быть легализованы либо заверены апостилем, а также иметь нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Разрешение на открытие представительства выдается регистрирующим органом на срок 1, 2 или 3 года с возможным продлением срока (также на 1, 2 или 3 года) на основании заявления иностранного юридического лица.

Если иностранное юридическое лицо своевременно не обратилось в регистрирующий орган с заявлением о продлении срока аккредитации представительства, то по его истечении представительство считается прекратившим деятельность. Однако в данном случае представительство не снимается с учета в налоговом органе и внебюджетных фондах, поэтому его автоматической ликвидации не происходит.

В настоящее время Государственная регистрационная палата применяет следующие тарифы на аккредитацию и продление представительства:¹

Срок аккредитации (продления аккредитации)	Стоимость аккредитации представительства	Стоимость продления аккредитации
1 год	35.000 рублей	35.000 рублей
2 года	65.000 рублей	50.000 рублей
3 года	80.000 рублей	65.000 рублей

Общий срок оформления разрешения на открытие представительства и получения свидетельства о его внесении в реестр аккредитованных представительств, а также продления аккредитации составляет 18 рабочих дней. В случае срочного оформления (в течение 5 рабочих дней) дополнительно к установленному тарифу необходимо доплатить 15.000 рублей.

1.3. Постановка представительства на учет в компетентных государственных органах

¹ Тарифы приводятся по состоянию на февраль 2012 г.

Не позднее 30 календарных дней со дня аккредитации представительства его головная иностранная организация должна подать заявление о постановке на налоговый учет. Постановка иностранной организации на налоговый учет и выдача соответствующего свидетельства осуществляется налоговым органом в течение 5 рабочих дней.

Также представительству необходимо встать на учет в Федеральной службе государственной статистики и во внебюджетных фондах (Пенсионном фонде, Фонде социального страхования, Фонде обязательного медицинского страхования).

1.4. Деятельность представительства

а) Руководство представительством

Руководство деятельностью представительства осуществляет руководитель (глава) представительства, который действует на основании доверенности, выданной иностранным юридическим лицом.

Следует обратить внимание на то, что полномочия руководителя представительства должны быть удостоверены только доверенностью и не могут основываться лишь на указаниях, содержащихся в положении о представительстве или учредительных документах иностранного юридического лица.

Руководитель представительства вправе передоверить все или часть своих полномочий другому лицу, если такая возможность предусмотрена условиями доверенности, выданной руководителю.

Постановление Совета Министров СССР 1989 г. закрепляет обязанность главы представительства один раз в 6 месяцев направлять аккредитирующему органу, выдавшему разрешение на открытие представительства, письменную информацию о деятельности представительства. На практике данная обязанность является формальной, и отчет подается, как правило, только при продлении срока аккредитации за весь прошедший период деятельности.

б) Основные документы представительства

Взаимоотношения между представительством и открывшим его иностранным юридическим лицом строятся на основе следующих документов:

- учредительных документов иностранного юридического лица;
- доверенности, выданной руководителю представительства в соответствии с требованиями, изложенными в предыдущем пункте;
- положения о представительстве, которое должно содержать следующие обязательные разделы:
 - статус представительства в иерархии иностранного юридического лица;
 - документы, которыми представительство руководствуется в своей деятельности;
 - место нахождения представительства;
 - цели открытия и виды деятельности представительства;

- органы управления представительства (полномочия главы представительства);
- имущество представительства, а также порядок владения и распоряжения этим имуществом;
- порядок найма постоянных и временных сотрудников представительства;
- порядок представления отчетности представительства в уполномоченные органы Российской Федерации;
- порядок прекращения деятельности представительства.

с) Привлечение иностранных сотрудников

Общие правила осуществления трудовой деятельности иностранных граждан в России установлены Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ, в соответствии с которым работодатель имеет право нанимать иностранных работников только при наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин вправе осуществлять трудовую деятельность в России, только если у него имеется разрешение на работу.

Статья 13 указанного закона предусматривает исключение для работы сотрудников аккредитованных в Российской Федерации представительств иностранных юридических лиц на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации: сотрудники представительств в пределах численности, согласованной при аккредитации указанных представительств, не обязаны получать разрешение на работу. Тем не менее, необходимо отметить, что у России нет соглашений, устанавливающих указанный принцип взаимности, с большинством государств, в т.ч. с Германией. Поэтому, как правило, для иностранных сотрудников аккредитованных представительств необходимо оформление разрешений на работу в России в общем порядке.

Параллельная процедура так называемой «аккредитации» иностранных сотрудников установлена уже упоминавшимся выше Постановлением Совета Министров СССР от 30 ноября 1989 года № 1074, в соответствии с которым все иностранные сотрудники представительства и, при необходимости, члены их семей, должны быть персонально аккредитованы в регистрирующем органе. Персональная аккредитация предоставляется в пределах разрешенного количества иностранных работников, указанного в разрешении на открытие представительства. Срок персональной аккредитации ограничивается периодом действия разрешения на открытие представительства. Персональная аккредитация иностранных граждан служит подтверждением их официального статуса как сотрудников представительства и обеспечивает право находиться (оформлять визу) и работать (в случае наличия соответствующего международного соглашения) в Российской Федерации. В ряде регионов на практике действует упрощенный порядок получения рабочей визы сотрудниками представительств, прошедшими персональную аккредитацию.

II. Филиалы

Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ, предусматривает возможность создания в России подразделений иностранных юридических лиц в форме филиалов. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

2.1. Статус филиала по российскому законодательству

Гражданский кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации», являющиеся правовой основой деятельности филиалов, отражают основное функциональное различие между филиалами и представительствами: филиал иностранного юридического лица, созданного на территории Российской Федерации, осуществляет часть или все функции, включая функции представительства, от имени создавшего его иностранного юридического лица, в то время как представительство осуществляет исключительно представительскую деятельность.

Создание филиала является целесообразным в ситуации, когда иностранное юридическое лицо планирует осуществление коммерческой деятельности в Российской Федерации.

Среди особенностей филиала следует отметить, что в положении о филиале должны быть указаны состав, объем и сроки вложения имущества, передаваемого в основные фонды филиала. Оценка передаваемого филиалу имущества производится иностранным юридическим лицом на основе внутренних или мировых цен и указывается в положении о филиале в рублевом эквиваленте.

2.2. Аккредитация филиала и его постановка на учет

Порядок открытия филиалов и представительств, включая необходимые для этого документы, являются практически идентичными. Основные отличия процедуры аккредитации филиалов отмечены ниже.

Разрешение на открытие филиала выдается Государственной регистрационной палатой на срок 1, 2, 3 или 5 лет с возможным продлением срока (также на 1, 2, 3 или 5 лет) на основании заявления иностранного юридического лица.

За открытие филиала оплачивается государственная пошлина в размере 120.000 рублей, а также сбор за аккредитацию Государственной регистрационной палаты по следующим тарифам²:

Срок аккредитации (продления аккредитации)	Сбор за аккредитацию филиала	Сбор за продление аккредитации филиала
1 год	20.000 рублей	20.000 рублей
2 года	35.000 рублей	35.000 рублей

² Тарифы приводятся по состоянию на февраль 2012 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА И ФИЛИАЛЫ В РОССИИ

3 года	50.000 рублей	50.000 рублей
5 лет	75.000 рублей	75.000 рублей

Общий срок оформления разрешения на открытие филиала и свидетельства о внесении в государственный реестр при аккредитации и при продлении аккредитации филиала составляет 18 рабочих дней. В случае срочного оформления (в течение 5 рабочих дней) дополнительно к установленному тарифу необходимо доплатить 15.000 рублей.

Филиалу, как и представительству, надлежит встать на учет в налоговых органах, Федеральной службе государственной статистики и во внебюджетных фондах (Пенсионном фонде, Фонде социального страхования и Фонде и Фонде обязательного медицинского страхования).

2.3. Деятельность филиала

Принимая во внимание, что документы, необходимые для аккредитации представительства и филиала практически совпадают, идентичным является и порядок их деятельности. Руководство осуществляется руководителем (главой) филиала, действующим на основании доверенности, выданной иностранным юридическим лицом, в соответствии с Положением о филиале и учредительными документами иностранной компании.

Иностранные сотрудники могут работать в филиале только при условии наличия разрешения на привлечение и использование иностранных работников (для работодателя) и разрешения на работу (для иностранного сотрудника).

III. Услуги Байтен Буркхардт

БАЙТЕН БУРКХАРДТ представлен в России офисами в Москве (с 1992 года) и Санкт-Петербурге (с 1996 года) и обладает многолетним опытом правового и налогового консультирования зарубежных инвесторов в России.

Наши услуги:

- **корпоративное право**, включая создание юридических лиц, представительств и филиалов иностранных компаний, проведение юридических проверок приобретаемых российских компаний, консультирование по текущим корпоративным вопросам, связанным с управлением и финансированием российских компаний и подразделений;
- **коммерческое и гражданское право**, в частности, разработ-

ка договорной документации и структурирование сделок с правовой и налоговой точек зрения;

- **налоговое право**, включая вопросы налогового планирования, структурирования и финансирования инвестиционных проектов, анализа заключаемых или планируемых к заключению договоров, выработка рекомендаций по минимизации возможных рисков, представление клиентов в спорах с налоговыми органами;
- **таможенное право**, включая консультирование по вопросам оптимизации таможенного оформления, поддержки в вопросах получения льгот по уплате таможенных пошлин и освобождения от уплаты НДС;
- **трудовое и миграционное право**, включая оформление трудовых договоров, локальных правовых актов работодателя, консультации по вопросам найма, перевода и увольнения сотрудников, привлечение иностранных работников, а также консультации по вопросам российского миграционного права, получения разрешений на работу и рабочих виз;
- **сопровождение сделок с недвижимостью и строительное право**, в том числе проведение Due Diligence проверок прав на объекты недвижимости, поддержка при передаче прав на объекты недвижимости Greenfield и Brownfield, подготовка договорной документации для приобретения прав на земельные участки и здания и выполнение строительных работ;
- **разрешение споров**, включая правовую экспертизу документов, досудебное и внесудебное урегулирование споров (медиация, предъявление претензий); представление интересов клиентов в государственных судах общей юрисдикции, арбитражных судах и третейских судах, а также в рамках исполнительных процедур.

Автор:



Наталья Вильке

Партнёр, Глава представительства
в Санкт-Петербурге

E-mail: Natalia.Wilke@bblaw.com

Телефон: + 7 812 449 6000

БАЙТЕН БУРКХАРДТ РЕХТСАНВАЛЬТСГЕЗЕЛЬШАФТ МБХ

МОСКВА • ТУРЧАНИНОВ ПЕР., 6/2 • 119034 МОСКВА • ТЕЛ.: +7 495 232 9635 • ФАКС: +7 495 232 9633

ФАЛЬК ТИШЕНДОРФ • FALK.TISCHENDORF@BBLAW.COM

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ • УЛ. МАРТА 47-49, ЛИТ. А, ОФИС 402 • 191002 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ • ТЕЛ.: +7 812 449 6000 • ФАКС: +7 812 449 6001

НАТАЛЬЯ ВИЛЬКЕ • NATALIA.WILKE@BBLAW.COM

WWW.BEITENBURKHARDT.COM